

**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (U) BENDİNE  
GÖRE YAPILACAK MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN  
SANAYİ İŞBİRLİĞİ PROGRAMI YÖNETMELİĞİ  
(TASLAK)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idareler tarafından anılan Kanunun 3 üncü maddesinin (u) bendine göre yapılacak mal ve hizmet alımlarında uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, idarelerin maliyeti en az beş milyon (5.000.000) ABD Doları olan mal ve hizmet alımlarında yenilik, yerleşme ve teknoloji transferini sağlamaya yönelik Sanayi İşbirliği Programı uygulamalarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (u) bendi ve geçici 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aday: Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüğü içeren mal veya hizmet alımı ihalesinde ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

b) Alt yüklenici: İhale Makamının onayı ile sözleşme konusu işin bir kısmını Yüklenici adına ve ona bağlı olarak gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,

c) Ana Tedarik Sözleşmesi: Kamunun gereksinim duyduğu mal veya hizmetlerin tedarikine yönelik hususları düzenleyen ve Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüğü içeren sözleşmeyi,

ç) Hizmet: Bakım ve onarım, araştırma ve geliştirme, haberleşme, danışmanlık, eğitim, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,

d) İdare: 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 2 nci maddesinde belirtilen idareleri,

e) İhale: Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ve Sanayi İşbirliği Programı içeren mal veya hizmet alım ihalelerini,

f) İhale dokümanı: Proje kapsamında yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin teknik, idari, mali ve hukuki esasları içeren doküman ve eklerini,

g) İhale Makamı: İhtiyaç Makamı veya ilgili idarenin İhtiyaç Makamı adına ihaleyi yapan birimini,

ğ) İhale yetkilisi: İhale Makamının ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip en üst yöneticisini,

h) İhtiyaç Makamı: İlgili idarenin mal veya hizmet tedarikine gereksinim duyan birimini,

ı) İstekli: Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüğü içeren mal veya hizmet alımı ihalesine teklif veren tedarikçi veya hizmet sunucusunu,

i) KOBİ: 19/10/2005 tarihli ve 2005/9617 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte yer alan tanımı,

j) Kredilendirme: Yüklenicinin Sanayi İşbirliği Programı Sözleşmesi kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlerin, bu sözleşmede yer alan toplam taahhüdünden düşürülmesini,

k) Kümelenme teşebbüsü: Belirli bir coğrafyada yoğunlaşmış ve birbirleriyle ilgili veya ilişkili sektör veya konularda faaliyet gösteren firmalar ile kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinin oluşturduğu kümelenme birlikteliğini fiilen ve hukuken temsil eden tüzel kişiliği,

l) Mal: Alıma konu olan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

m) Ön onay: Gerçekleştirilmesi planlanan Sanayi İşbirliği Programı faaliyetlerinin geçerlilik kazanabilmesi için, söz konusu faaliyetlere başlamadan önce Yüklenici tarafından alınması gereken yazılı onayı,

n) Program dönemi: Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüklerinin kredilendirilmesine esas alınmak üzere Sanayi İşbirliği Programı Sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen program yılı içerisindeki dönemi,

o) Program yılı: Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüklerinin kredilendirilmesine esas alınmak üzere Sanayi İşbirliği Programı Sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren başlayan Sanayi İşbirliği Programı taahhüt süresi içerisinde geçen her on iki aylık süreyi,

ö) Proje: Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından verilen yetkiye istinaden İhale Makamı ve Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Ana Tedarik ve Sanayi İşbirliği Programı faaliyetlerinin tümünü,

p) Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İlgili idarelerde ihdas edilen Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığını veya bu görevi yürütmek üzere görevlendirilen mevcut bir daire başkanlığını,

r) Sanayi İşbirliği Programı (SİP): Projeler kapsamında, yenilik, yerleşme ve teknoloji transferinin sağlanması amacıyla bu Yönetmelikte belirtilen SİP kategorileri altında gerçekleştirilen işlem ve faaliyetleri,

s) SİP Kriter Ağacı: SİP tekliflerinin değerlendirme çalışmalarında esas alınacak kriterleri, kriter ağırlıkları ve kriterlerin değerlendirme yöntemlerini içerecek çizelgeyi,

ş) SİP Planı: Yüklenici tarafından SİP Sözleşmesinin bir eki olarak hazırlanan ve Yüklenicinin SİP Sözleşmesi kapsamındaki SİP kategorilerine yönelik yükümlülüklerinin ayrıntılarını tanımlayan planı,

t) SİP Sözleşmesi: Ana Tedarik Sözleşmesine istinaden Yüklenici ile imzalanan ve Yüklenicinin SİP yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ilişkin hüküm ve şartları düzenleyen sözleşmeyi,

u) Tek kaynak: İhtiyaç konusu mal veya hizmetin, tek bir tedarikçisi veya hizmet sunucusunun mevcut olmasını,

ü) Teknoloji transferi: Bilginin, yöntemin, üretim metotlarının başka kullanıcıların bunları kullanarak yeni ürünler, hizmetler, süreçler veya uygulamalar üretebileceği şekilde aktarılmasını,

v) Teminat: Ana Tedarik ve SİP yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi durumunda, Yükleniciye uygulanacak para cezasına esas teşkil etmek üzere, Yüklenici tarafından verilen banka teminat mektubunu veya hazine tahvil ve bonolarını,

y) Yatırım projesi: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanan yıllık Yatırım Programına konulmak üzere ilgili idare tarafından hazırlanan mal veya hizmet tedarik projesini,

z) Yerli şirket: Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve sermayesinin en az yüzde elli biri Türk tabiiyetinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait olan şirketleri,

aa) Yurt içi katma değer (YİKD): Türkiye’de üretilen mal ve hizmetlerin ihrac bedelinden, bu mal ve hizmetlerin üretiminin yapılabilmesi için, idari (seyahat, konaklama, yemek, danışmanlık hizmetleri, posta vb.) masraflar hariç olmak üzere üretimi yapan firma/kuruluş tarafından ithal edilen mal ve hizmet bedellerinin düşürülmesi ile bulunan yüzde değeri,

bb) Yüklenici: İhale konusu işi gerçekleştirmek üzere İhtiyaç Makamı ile sözleşmeler imzalayan ve Ana Tedarik ile SİP yükümlülüklerinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Esaslar ve İlkeler**

#### **Genel esaslar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki tüm projeler için, İhale Makamı ile Yüklenici arasında Ana Tedarik Sözleşmesi ve bu sözleşmeye istinaden Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile Yüklenici arasında SİP Sözleşmesi imzalanır.

(2) İdareler, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ihale dokümanları ve tekliflerin değerlendirilmesine ilişkin dokümanları hazırlamaya ve düzenleme yapmaya yetkilidir.

(3) Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen asgari SİP taahhüt oranı ihale dokümanında yer alır. SİP taahhüt oranı belirlenirken, tedarik edilmek istenen mal veya hizmetin sektörel teknoloji düzeyi göz önüne alınır.

(4) Ana Tedarik Sözleşmesi bedeli herhangi bir nedenle en fazla %20 oranında olmak üzere artırılır veya azaltılırsa, Yüklenicinin toplam SİP yükümlülüğünün değeri de bununla orantılı olarak artırılır veya azaltılır.

(5) Yüklenici tarafından bir ihale kapsamında gerçekleştirilen SİP faaliyeti, bu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilen diğer ihalelerdeki SİP yükümlülüğüne sayılmaz.

(6) Yüklenici, SİP yükümlülüğünü gerçekleştirirken ilgili idareye ilave herhangi bir mali yük getiremez.

### **İlkeler**

**MADDE 5 -** (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki tüm projeler verimlilik ve iktisadilik esaslarına göre yapılır. Proje tedarikinde iktisadilik; sadece en düşük fiyatlı teklifin değil; işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite, teknik üstünlükler ve Sanayi İşbirliği Programı taahhüdü gibi fiyat dışındaki diğer unsurlar da dikkate alınarak en avantajlı teklifin tespiti suretiyle sağlanır.

(2) İdare, bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(3) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı ve hizmet alımı bir arada ihale edilemez.

(4) Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen eşik değerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları kısımlara bölünemez.

(5) Ödeneği bulunmayan işler için ihaleye çıkılamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sanayi Geliştirme Komisyonu ve Projenin Başlatılması**

#### **Sanayi Geliştirme Komisyonunun kurulması ve çalışma esasları**

**MADDE 6 -** (1) Bu Yönetmelik kapsamında alım yapan idareler bünyesinde ilgili Bakan onayı ile Sanayi Geliştirme Komisyonu kurulur.

(2) Sanayi Geliştirme Komisyonu, ilgili idarenin en üst yöneticisi başkanlığında, en az beş ve tek sayıda kişi olmak üzere karar almaya yetkili idari, teknik, mali ve hukuki üst düzey yöneticilerden oluşur. Bu Komisyonun görev süresi iki yıldır, görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir veya yerine yeni üye atanabilir.

(3) Sanayi Geliştirme Komisyonu, üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oyçokluğuyla alır.

### **Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığının kurulması ve görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mal veya hizmet alımı projeleri kapsamındaki SİP faaliyetlerini yürütmek üzere ilgili idareler bünyesinde Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlıkları ihdas edilir veya bu idareler bünyesinde bir daire başkanlığına bu görev verilir.

(2) Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sanayi Geliştirme Komisyonunun sekretaryasını yürütmek,
- b) Mal veya hizmet alımı projeleri kapsamındaki SİP faaliyetlerini yürütmek,
- c) SİP kapsamında alım yapılması öngörülen mal ve hizmetlere ilişkin ihtiyaç listesinin oluşturulmasını sağlamak,
- ç) İhtiyaç listelerinin envanterini tutmak ve bu mal veya hizmetlerin teknolojilerinin analizini yapmak,
- d) SİP içeren mal veya hizmet alımı ihalesinde uygun bulunan teklif sahibi ile SİP Sözleşmesi imzalamak,
- e) SİP taahhütlerinin takibini ve denetimini yapmak veya yaptırmak, Yüklenici tarafından sunulan raporları incelemek, denetim raporu düzenlemek,
- f) Yüklenicinin seçtiği yerli firmaların, transfer edilen teknolojinin, temin edilecek mal ve hizmetlerin yeterliliğini denetlemek, uygun olması halinde onay vermek, kredilendirme ve gerektiğinde eskalasyon uygulamalarını yapmak,
- g) Yerli üretici ve hizmet sunucularının yeteneklerini araştırmak ve gelişmelerine katkıda bulunmak,
- ğ) İlgili idarelerin sektörel veri tabanını hazırlamak,
- h) İlgili diğer kurum/kuruluşlar ve sektör ile SİP uygulamasına ilişkin işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak,
- ı) Teknolojik gelişmelerin SİP uygulamalarında kullanılmasını sağlamak, ihracat artışına katkıda bulunmak,
- i) Uygun görülen mal ve hizmetlerin SİP uygulaması yoluyla ülkemize transferinde yerli ve yabancı yatırım imkânlarını araştırmak,
- j) Görev alanına ilişkin konularda gerekli çalışma komisyonları ve bilimsel komisyonları kurmak ve sekretarya işlemlerini yürütmek, eğitim faaliyetleri düzenlemek.

### **İhtiyaçların bildirilmesi ve ödenek ayrılması**

**MADDE 8 -** (1) İhtiyaç Makamları, takip eden yıla ait maliyeti en az beş milyon (5.000.000) ABD Doları olan ve yenilik, yerlileşme ve teknoloji transferi içeren mal ve

hizmetlere ilişkin ihtiyaç listesini her yılın Ocak ayı sonuna kadar Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderir.

(2) Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından SİP kapsamında alım yapılması öngörülen mal ve hizmetlere ilişkin ihtiyaç listesi ve bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen dokümanlar Şubat ayı sonuna kadar Sanayi Geliştirme Komisyonu onayına sunulur.

(3) İhtiyaç Makamı ve Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ihtiyaç listesi ekinde, listede yer alan mal ve hizmetlerin alınmasına yönelik gerekler, yurt içinde üretiminin ve teknolojisinin bulunup bulunmadığı, ithal edilenlerin ithalat miktarları, mal ve hizmetin teknolojisinin stratejik durumları, elde edilmek istenen kritik teknolojiler gibi bilgiler yer almalıdır.

(4) Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından ihtiyaç listesinin Mart ayı sonuna kadar değerlendirilmesi neticesinde bu Yönetmelik kapsamında alım yapılması uygun görülen ihtiyaçlar için, İhtiyaç Makamı ve Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından ekinde ayrıntılı fizibilite raporu ve SİP hakkında ön bilgilerin yer aldığı yatırım projesi teklifi hazırlanır.

(5) Yatırım projesi teklifi, Yatırım Programında yer almak üzere Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bütçe takvimine uygun olarak ilgili idarenin Strateji Geliştirme Başkanlığı aracılığıyla Kalkınma Bakanlığına sunulur. Yatırım Programına alınması uygun görülen projeler, Yatırım Programında ayrı bir proje numarasıyla yer alır.

(6) İdare tarafından mal ve hizmet alımı ihalelerinin bedeli, yıllık Yatırım Programına alınması teklif edilen projenin kabul edilerek Resmi Gazete’de yayımlanmasından sonra proje için ayrılan ödenekten karşılanır.

(7) Ödeneği döner sermayeden karşılanan idarelerde, Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından ihtiyaç listesinin değerlendirilmesi neticesinde bu Yönetmelik kapsamında alım yapılmasına karar verilen mal ve hizmet alımı ihalelerinin bedeli, proje için ayrılan ödenekten karşılanır.

### **Projenin başlatılması**

**MADDE 9 -** (1) Ödeneği ayrılan proje, İhale Makamının yazılı talebinin Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından onaylanması ya da İhale Makamı talebi olmaksızın, Sanayi Geliştirme Komisyonu kararı ile başlatılabilir.

(2) Bedeli en az yüz milyon (100.000.000) ABD Doları olan projeler ise Sanayi Geliştirme Komisyonunun teklifi ve Yüksek Planlama Kurulu (YPK) kararı ile Yatırım Programına alınır ve ödeneği ayrılan proje başlatılır.

(3) Projenin Ana Tedarik süreci İhale Makamı bünyesinde oluşturulan Ana Tedarik Grubu, SİP süreci Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Proje Grubu tarafından yürütülür.

### **Ana Tedarik Grubu ve Proje Grubunun kurulması**

**MADDE 10 -** (1) Projenin Ana Tedarik sürecinin yürütülmesi amacıyla, projenin başlatılmasını takiben İhale Makamı bünyesinde asil ve yedek üyelerden oluşan Ana Tedarik Grubu kurulur.

(2) Ana Tedarik Grubu, ihale yetkilisinin onayıyla; biri başkan olmak üzere en az beş kişiden oluşur. Bu personelden üçünün bahse konu işin uzmanı olması, birinin muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personel olması zorunlu olup, bir üyenin de satın alma biriminden görevlendirilmesi esastır.

(3) Projenin SİP sürecine ilişkin faaliyetlerin yürütülebilmesi amacıyla, projenin başlatılmasını takiben Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde asil ve yedek üyelerden oluşan Proje Grubu kurulur.

(4) Proje Grubu, ihale yetkilisinin onayıyla; SİP yönetimi konusunda bilgi ve deneyim sahibi, teknik alanda uzman en az üç personel ile mali ve hukuki alanlarda uzman en az birer personel olmak üzere en az beş kişiden oluşur.

(5) Ana Tedarik Grubunun görev süresi Ana Tedarik taahhütlerinin tamamının yerine getirilmesinden itibaren bir yıl, Proje Grubunun görev süresi SİP taahhütlerinin tamamının yerine getirilmesinden itibaren bir yıl sonra sona erer.

(6) Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, ilgili idarenin başka birimlerinden veya diğer idarelerden Proje Grubuna üye alınabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İhale Usulü ve Ana Tedarik Sürecine İlişkin Esaslar**

#### **İhale usulü**

**MADDE 11 -** (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde, işin özelliğinin uzmanlık ve/veya yüksek teknoloji gerektirmesi nedeniyle bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesindeki belli istekliler arasında ihale usulü uygulanır.

(2) Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından uygun bulunması koşuluyla stratejik önemi haiz, katma değeri ve rekabet gücü yüksek, yeni ve özgün bir teknoloji içeren mal veya hizmet tek kaynaktan karşılanabilir.

(3) İhalede en az üç aday veya istekli olması esastır. Ancak, en az üç aday veya istekli bulunmaması durumunda, kamu yararı olması koşuluyla Sanayi Geliştirme Komisyonu onayıyla ihaleye devam edilebilir.

#### **Belli istekliler arasında ihale usulü**

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesindeki belli istekliler arasında ihale usulünde, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda ilgili idarece davet edilen istekliler teklif verebilir.

(2) İhale Makamı tarafından belirlenen ihaleye katılmada yeterlik şartları ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların teknik ve ekonomik puanları esas alınarak ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez.

(3) Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir.

(4) Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde 24 üncü maddeye uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır.

### **Ana tedarik sürecine ilişkin esaslar**

#### **Madde 13 - (1) Ana Tedarik sürecinde;**

a) Yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale ve ön yeterlik dokümanının içeriği, Ana Tedarik Sözleşmesi taslağının hazırlanması, ön yeterlik ilânı ve ilan süreleri, ihale ve ön yeterlik dokümanının verilmesi, bu dokümanlarda değişiklik veya açıklama yapılması, Ana Tedarik ihalesine katılmada yeterlik ve yeterliğin belirlenmesine ilişkin belgeler, geçici ve kesin teminat alınması, teminatların iadesi ve irat kaydedilmesi,

b) Ana Tedarik tekliflerinin hazırlanması ve sunulması, tekliflerin geçerlilik süresi, bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali,

c) Ana Tedarik Sözleşmesine ilişkin esaslar ve sözleşmenin uygulanması, fiyat farkı verilmesi, sigorta, mücbir sebepler, denetim, muayene ve kabul işlemleri, sözleşme değişikliği ve feshi

konularında 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

(2) İhale dokümanında; idari ve teknik şartname, Ana Tedarik Sözleşmesi taslağı, SİP şartnamesi ve SİP Sözleşmesi taslağı, isteklilerin yeterliğinin tespiti için belirlenen Ana Tedarik ve SİP kapsamındaki teklif değerlendirme kriterleri ile gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur. Ön yeterlik dokümanında ise adaylarda aranılan şartlara, ön yeterlik kriterlerine ve gerekli diğer belge ve bilgilere yer verilir.

(3) İhale konusu mal veya hizmet işlerinin her türlü özelliğini belirten ihale dokümanlarının ve ekindeki idari ve teknik şartname ile Ana Tedarik Sözleşmesi taslağının Ana Tedarik Grubu tarafından; SİP şartnamesi, SİP Sözleşmesi taslağı ve SİP kredilendirme katsayı tablosunun Proje Grubu tarafından hazırlanması esastır.

(4) İhale dokümanının hazırlanma süresinin sonunda Ana Tedarik Grubu ve Proje Grubu tarafından hazırlanan dokümanlar eşgüdüm amacıyla birlikte değerlendirilir ve bu dokümanlara nihai şekli verilir.



## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sanayi İşbirliği Programına İlişkin Esaslar**

#### **Sanayi İşbirliği Programı kategorileri**

**MADDE 14 -** (1) Yüklenici tarafından, İhtiyaç Makamının ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin tedariki kapsamındaki taahhütlere ilaveten; sanayide yenilik, yerleşme ve teknoloji transferi sağlanması, yerli sanayinin katma değerinin ve rekabet gücünün artırılması ve ihracat imkânlarının geliştirilmesi amacıyla SİP kategorileri kapsamında taahhüt edilen faaliyetlerin yerine getirilmesi zorunludur.

(2) İhaleye katılan istekliler, SİP uygulamasıyla hedeflenen amaçlara göre Ana Tedarik Sözleşmesinde belirlenen asgari SİP taahhüt oranı değerindeki yükümlülüklerin, aşağıdaki SİP kategorilerinden biri veya birkaçı kapsamında yerine getirileceğini taahhüt etmelidir.

a) Kategori A- Yerli Üretim Katkısı: Yüklenici tarafından, Ek-1’de belirtilen faaliyetler yoluyla mevcut tesislerin kullanılarak tedarik konusu mal veya hizmet kapsamında yüksek teknoloji bir ürünün veya parçasının belirlenen bir yerlilik taahhüdü ile Türkiye’de üretilmesidir.

b) Kategori B- Yatırım: Yüklenici tarafından, Ek-2’de belirtilen faaliyetler yoluyla yeni bir üretim tesisi kurularak tedarik konusu mal veya hizmet kapsamında yüksek teknoloji bir ürünün veya parçasının belirlenen bir yerlilik taahhüdü ile Türkiye’de üretilmesidir.

c) Kategori C- Teknolojik İşbirliği: Yüklenici tarafından, Ek-3’te belirtilen alanlarda gerçekleştirilecek taahhütlerle yerli sanayiye teknolojik yeterlik kazandırılmasıdır.

ç) Kategori D- İhracat: Yüklenici tarafından, Ek-4’te belirtilen alanlarda gerçekleştirilecek taahhütlerle Türkiye’den ihracat yapılmasının sağlanmasıdır.

#### **SİP şartnamesi**

**MADDE 15 -** (1) İlgili idarece yayımlanan ve Ek-5’te asgari şartları yer alan tip SİP şartnamesi esas alınarak, ihale dokümanının hazırlanması süresi içerisinde, Proje Grubu tarafından hazırlanan SİP şartnamesi ihale dokümanına eklenir.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında, asgari SİP taahhüt oranını sağlamak üzere SİP kategorileri ağırlıklarının hesaplanmasında kullanılacak olan ve Ek-6’da yer alan SİP Taahhüt Oranları Tablosu, her projenin özelliğine ve önceliklerine göre hazırlanır ve SİP şartnamesine eklenir. Şartnamede, SİP Taahhüt Oranları Tablosunun istekliler tarafından doldurulabileceğine ilişkin hükümler yer alabilir.

(3) SİP kategorileri kapsamında Proje Grubu tarafından belirlenen ve Yüklenici tarafından gerçekleştirilen taahhütlerin kredilendirilmesinde kullanılacak SİP kredilendirme katsayı tablosu, her projenin özelliğine ve önceliklerine göre bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi ve Ek-7’de yer alan SİP Kredilendirme Katsayı Aralıkları Tablosu esas alınarak hazırlanır ve SİP şartnamesine eklenir.

### **SİP sözleşmesi**

**MADDE 16 -** (1) Proje Grubu tarafından, ihale dokümanı kapsamında yer alan SİP sözleşme taslaklarının hazırlanmasında, bu Yönetmeliğe uygun olarak ilgili idarece yayımlanan ve Ek-8’de asgari şartları yer alan tip SİP sözleşmeleri esas alınır.

(2) Tip sözleşmelerde hüküm bulunmayan hâllerde; Proje Grubunca hazırlanacak sözleşme taslağında bu Yönetmeliğe, tip sözleşmeye, emredici hukuk kurallarına ve ihale dokümanına aykırı olmamak şartıyla düzenlemeler yapılabilir.

(3) Yüklenici tarafından doldurulacak olan ve SİP kategorileri kapsamında yer alan SİP faaliyetlerinin program yılı ve dönemlerine göre listelendiği SİP Planı taslağı, SİP Sözleşmesi taslağının ekinde yer alır.

### **SİP için yeterlik şartları ve SİP teminatı**

**MADDE 17 -** (1) Proje Grubu tarafından SİP şartnamesinde yer almak üzere SİP yeterlik şartları belirlenirken, SİP uygulamasına ilişkin teknik yeterlik, şirketlerin ekonomik ve mali yapılanmasına ilişkin hususlar, SİP taahhütleri kapsamındaki iş deneyim belgeleri, alt yükleniciye ilişkin bilgiler, şirketlerin istihdam edeceği teknik personele ilişkin hususlar gibi bilgi ve belgeler dikkate alınır.

(2) İsteklilerden Ana Tedarik bedeli üzerinden alınan %6 oranında kesin teminata ilaveten SİP taahhüt bedeli üzerinden en az %4 oranında kesin teminat alınır.

(3) Alınan kesin teminatlar SİP taahhütlerinin tümü tamamlanıncaya kadar serbest bırakılmaz.

(4) Teminat mektubunun geçerlilik süresi, SİP taahhüt süresinden bir yıl sonradır.

(5) İlgili mevzuatına veya ilgili idarece hazırlanan standart forma aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **İhale Onayının Alınması, İhalenin İlanı ve İhale İşlem Dosyası**

#### **İhale onayının alınması**

**MADDE 18 -** (1) Ana Tedarik Grubu ve Proje Grubu tarafından hazırlanan Ana Tedarik yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme taslakları ve diğer dokümanlar ihale onay belgesine eklenerek Sanayi Geliştirme Komisyonu onayına sunulur. İhale onay belgesinde Teklif Değerlendirme Komisyonunun asil ve yedek üyeleri de belirtilir.

(2) İlan verilebilmesi, yasaklılık sorgulaması yapılabilmesi ve bilgi formu gönderilebilmesi gibi işlemler için; ön yeterlik ilanından önce Ana Tedarik Grubu tarafından, Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınır.

### **Ön yeterlik ilanı ve isteklilerin belirlenmesi**

**MADDE 19 -** (1) İhale dokümanının hazırlanmasını takiben bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak amacıyla; son başvuru tarihinden en az on dört gün önce ön yeterlik ilanı yapılır.

(2) İhale, Kamu İhale Bülteninin diğer ilanlar bölümünde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde en az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.

(3) Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden en az kırk gün önce davet mektubu gönderilir.

(4) İdare, birinci fıkrada belirtilen zorunlu ilanın dışında işin önem ve özelliğine göre ihaleleri, uluslararası ilan veya yurt içinde çıkan başka gazeteler, yayın araçları, bilgi işlem ağı veya internet yoluyla da ayrıca ilan edebilir. Ancak, uluslararası ilan yapılması halinde yukarıda belirtilen asgari ilan sürelerine on iki gün eklenir.

(5) Ayrıca, gerek duyulması hâlinde, ihaleye katılımı arttırmak için, teklif verebileceği düşünülen firmalara davet mektubu gönderilebilir.

(6) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılan ön yeterlik ilânında, adayların genel uygunluklarını, malî kapasitelerini ve teknik yeteneklerini değerlendirmek üzere belirlenen ön yeterlik kriterlerine ilişkin bilgiler ile 17 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen SİP yeterlik şartları yer alır. Ayrıca bu ilânda, kısa listeye alınmak ve teklif vermek üzere davet edilecek adayların sayısı veya sayı aralığı belirtilir.

(7) Ön yeterlik ilânı sonucunda başvuru sunan adayların, ön yeterlik dokümanı ve ilânında belirtilen ön yeterlik kriterlerine göre değerlendirilmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından en az üç en fazla on adayın yer alacağı kısa liste oluşturulur.

### **İhale işlem dosyası**

**MADDE 20 -** (1) İhale Makamı tarafından, ihalesi yapılacak her iş için bir ihale işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada, ihale onay belgesi ve eki Ana Tedarik yaklaşık maliyet hesap cetveli, ihale ve ön yeterlik dokümanı, ilan metinleri, aday ve istekliler tarafından sunulan başvurular ve teklifler ile aday ve isteklilere yapılan bildirimlere ilişkin tebligat ve alındı belgeleri, şikâyetler ve sonuçları, sözleşme suretleri ve diğer belgeler ile teklif değerlendirme tutanak ve kararları gibi ihale süreciyle ilgili bütün belgeler bulunur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi**

#### **Teklif Değerlendirme Komisyonunun kurulması ve çalışma esasları**

**MADDE 21 -** (1) İhale onayının alınmasını takiben, İhale Makamı bünyesinde asil ve yedek üyelerden oluşan Teklif Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Teklif Değerlendirme Komisyonu, ihale yetkilisinin onayıyla; biri başkan olmak üzere, mali ve hukuki alanlarda uzman iki personel, Ana Tedarik Grubunun bir üyesi ve Proje Grubunun teknik alanda uzman iki üyesinin katılımıyla en az beş ve tek sayıda kişiden oluşur.

(3) İhale Makamında yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, idarenin başka birimlerinden veya bu Yönetmelik kapsamındaki idarelerden Komisyona üye alınabilir.

(4) İhale işlem dosyasının birer örneği, gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla, ihale onayını izleyen üç iş günü içerisinde Teklif Değerlendirme Komisyonu üyelerine verilir.

(5) Teklif Değerlendirme Komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalinamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur, karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(6) Teklif Değerlendirme Komisyonu teklif veya başvuru ekinde yer alan belgelerden gerekli gördüklerinin doğruluğunu, ilgili mercilerden teyit ettirebilir.

#### **Teklif değerlendirme planının hazırlanması**

**MADDE 22 -** (1) İhalenin ilanından önce Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından, Ana Tedarik ve SİP kapsamındaki teklif değerlendirme kriterleri, değerlendirme takvimi ve iş akışı, tekliflerin açılması ve puanlanması gibi hususları içeren Teklif Değerlendirme Planı hazırlanır ve ihale yetkilisinin onayına sunulur.

(2) Teklif Değerlendirme Planının onaylanmasını takiben ve teklifler açılmadan önce, SİP tekliflerinin puanlanmasında kullanılmak üzere, Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'te belirtilen rehber yöntemler çerçevesinde Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından SİP Kriter Ağacı hazırlanır veya ilgili idarelerce hazırlanan diğer puanlama yöntemleri kullanılır. SİP Kriter Ağacı, tedarik konusu mal ve hizmete ilişkin teknik performans, iş programı gibi hususlar göz önüne alınarak ilgili idare tarafından belirlenen yöntemlere göre hazırlanır. İhale dokümanlarında yer almayan hiçbir husus, SİP Kriter Ağacında yer alamaz.

#### **SİP tekliflerinin hazırlanması ve sunulması**

**MADDE 23 -** (1) İstekliler, ihale dokümanında belirtilen asgari SİP taahhüt oranını sağlamak üzere; Ana Tedarik teklif dosyasıyla birlikte, içerisinde SİP Sözleşmesi ve ekinde SİP Planı bulunan SİP dosyasını ve kapalı bir zarf içerisindeki SİP tekliflerini İhale Makamına sunar.

(2) SİP yeterlik şartı olarak istenilen bütün belgeler SİP dosyası içerisinde yer alır.

(3) SİP Sözleşmesinin ve eklerinin ilgili boşlukları istekli veya temsilcisi tarafından doldurulur, her bir sayfası paraflanır ve kaşelenir.

## **Tekliflerin değerlendirilmesi**

**MADDE 24 -** (1) Teklif değerlendirme çalışmalarında rekabetin ve tarafsızlığın korunması ile maliyette etkinlik esastır.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesinde, önce; teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan ve belge eksikliği bulunan isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Teklif dosyasında eksiklik veya yanlışlık bulunması hâlinde, İhale Makamınca belirlenen süre içerisinde isteklilerden, yazılı olarak noksan bilgilerin tamamlanması istenir. Belirlenen sürede noksan bilgileri tamamlamayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminat mektupları isteklilere iade edilir.

(3) Teklif mektubu ile geçici teminat mektubu usulüne uygun ve istenen belgeleri noksansız olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. İhale dokümanında belirtilen hükümleri kabul etmediğini, koşullu ve/veya kısmen kabul ettiğini belirten isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmaz.

(4) Teklif mektubunda, yazı ve rakam farklılığı bulunan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminat mektupları isteklilere iade edilir.

(5) Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması hâlinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini, tebliğ tarihini izleyen beş iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini sresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi hâlinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı irat kaydedilir.

(6) Tekliflerin değerlendirilmesi işlemlerinin, tekliflerin geçerlilik süresi içerisinde tamamlanamayacağının anlaşılması hâlinde, bu süre sona ermeden önce isteklilerden geçici teminat süresi ile birlikte teklif geçerlilik süresinin makul bir ölçüde uzatılması istenir.

(7) Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında net olmadığı anlaşılan hususlarla ilgili olmak üzere, isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamaları istenebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hle getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

(8) Tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında, alımın SİP kapsamında yapılmasının beklenen faydayı sağlamayacağı, kamu yararının olmayacağının öngörülmesi durumunda Teklif Değerlendirme Komisyonunun teklifi ve Sanayi Geliştirme Komisyonu onayı ile proje bu Yönetmelik kapsamından çıkarılır ve ihale 4734 sayılı Kanunda belirtilen diğer yöntemlerle yapılır.

### **Tekliflerin hesaplanması**

**MADDE 25 -** (1) Teklifler, Teklif Değerlendirme Planı ve SİP Kriter Ağacına uygun olarak hesaplanır.

(2) Toplam teklif puanı, Ek-9'da yer alan ve maliyet etkinlik puanlamasına esas olan Etkin Maliyet Formülü (K) kullanılarak hesaplanır. Toplam tekliflerin hesaplanmasında, her bir projenin özelliğine ve önceliklerine göre belirlenen teknik puan (T) ve ekonomik puan (E) ile SİP puanının (S) yüzdesel ağırlıkları ve bu ağırlıklara göre belirlenen toplam puanlar esas alınır. Teknik ve ekonomik puan, SİP puanı ile aynı tabanda ve aynı sayı aralığında olan bir puanlama sistemiyle değerlendirilecektir.

(3) SİP Puanı, Ek-10'da yer alan formül kullanılarak hesaplanır. SİP Puanının hesaplanmasında, asgari SİP taahhüt oranını sağlamak üzere her bir projenin özelliğine ve önceliklerine göre Proje Grubu tarafından belirlenen SİP kategorilerinin yüzdesel ağırlıkları, SİP tekliflerinin puanlanmasında kullanılmak üzere hazırlanan SİP Kriter Ağacı ve bunlara göre belirlenen toplam puanlar esas alınır.

(4) Teklif değerlendirme çalışmaları tamamlanmadan önce, kapsamı Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmek üzere isteklilerden yazılı olarak bir kez en iyi ve en son tekliflerini vermeleri İhale Makamı tarafından yazılı olarak talep edilebilir. En iyi ve en son tekliflerin alınması halinde, teklifler 2 nci fıkrada belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek toplam puan tekrar hesaplanır.

(5) Yapılan değerlendirmeler sonucunda Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Teklif Değerlendirme Raporu ihale yetkilisinin onayına sunulur. Teklif Değerlendirme Raporunda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklifleri, ihalenin tarihi ve teklif değerlendirme hesaplaması sonucunda en avantajlı teklifi verdiği belirlenen ilk üç isteklinin tekliflerine ilişkin gerekçeler ve ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(6) İhale yetkilisi tarafından onaylanan Teklif Değerlendirme Raporu, Yüklenici seçim kararı için Sanayi Geliştirme Komisyonuna sunulur.

### **Müzakere**

**MADDE 26 -** (1) Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından, Yüklenici seçim kararı alınmak üzere sunulan Teklif Değerlendirme Raporu üzerinde yapılan değerlendirmeler sırasında Raporda belirtilen en avantajlı teklif veren ilk üç istekli ile sözlü müzakere yapılmasına ilişkin karar alınabilir. Bu durumda, belirlenen istekliler Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından Sanayi Geliştirme Komisyonu kararından itibaren on iş günü içerisinde müzakereye davet edilir.

(2) Müzakerede, isteklilerin Ana Tedarik ihalesi kapsamında fiyat, teknik özellikler, kalite standartları gibi hususlar ve SİP kategorilerine ilişkin teklifleri görüşülür.

(3) Üç istekliden herhangi biri teklifini yenilemek istediğinde, diğer isteklilere de tekliflerini yenileme hakkı verilir. En son teklifler dikkate alınarak on iş günü içerisinde müzakereler tamamlanır ve Teklif Değerlendirme Raporu nihai hale getirilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yüklenici Seçimi ve Sözleşmelere İlişkin Hususlar**

#### **Yüklenici seçimi**

**MADDE 27 -** (1) Teklif Değerlendirme Raporunun, Yüklenici seçim kararı için Sanayi Geliştirme Komisyonuna sunulmasını takiben tekliflerin müzakere edilmesi ya da yenilenmesi kararı alınmadıkça, on iş günü içerisinde Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından Yüklenicinin belirlenmesiyle ihale süreci tamamlanır.

(2) İhale; Ana Tedarike ilişkin teknik ve ekonomik yeterlik ile SİP yeterliği açısından Teklif Değerlendirme Raporunda belirtilen üç istekli arasından en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır. En avantajlı teklif; teklif fiyatı, işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler ile isteklinin SİP taahhütleri gibi fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak belirlenir.

(3) İhale sonucu, ihale kararının alındığı günü izleyen en geç üç iş günü içerisinde, ihale üzerinde bırakılan istekli dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir ve ilgili idarenin internet sitesinde ilân edilir. İhale üzerinde bırakılan istekliye, ihale sonucunun tebliğ tarihini izleyen yirmi iş günü içerisinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeleri imzalaması hususu bildirilir.

(4) En avantajlı teklifi veren ikinci ve üçüncü isteklinin bulunması durumunda, bu isteklilerin geçici teminat mektupları Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından sözleşmeler imzalanana kadar muhafaza edilir.

(5) Teklif Değerlendirme Raporu, sözleşme konusu işin tamamlandığının Yükleniciye bildirilmesinden itibaren en az beş yıl süreyle muhafaza edilir.

(6) En avantajlı teklifi veren ilk üç istekli dışında kalan diğer isteklilerin teminat mektupları Yüklenici seçimi kararından itibaren yirmi gün içerisinde iade edilir.

#### **Ana tedarik ve Sanayi İşbirliği Programı sözleşmelerinin imzalanması**

**MADDE 28 -** (1) İhale sonucunda, ihale üzerine bırakılan ve yirmi iş günü içerisinde kesin teminatı ödeyen istekli ile İhale Makamı arasında Ana Tedarik Sözleşmesi ve Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile SİP Sözleşmesi imzalanır. İsteklinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İsteklinin sözleşmeyi imzalamaktan vazgeçmesi ya da kesin teminatı vermemesi hâlinde, geçici teminatı irat kaydedilir.

(2) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; yirmi iş günü geçmedikçe sözleşmeler imzalanamaz.

(3) İhaleyi kazanan isteklinin sözleşmeyi imzalamaktan vazgeçmesi ya da kesin teminatı vermemesi hâlinde, Sanayi Geliştirme Komisyonunun uygun bulması kaydıyla ihalede ikinci en avantajlı teklifi veren istekli ikinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen beş iş günü içerisinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır; aksi takdirde, geçici teminatı irat kaydedilir.

(4) İkinci isteklinin de sözleşmeyi imzalamaktan vazgeçmesi ya da kesin teminatı vermemesi halinde, kamu yararı bulunması ve Sanayi Geliştirme Komisyonunun uygun bulması kaydıyla üçüncü en avantajlı teklifi veren istekli üçüncü fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen beş iş günü içerisinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır; aksi takdirde, geçici teminatı irat kaydedilir ve ihale iptal edilir.

(5) Sözleşme müzakereleri sırasında proje kapsamında ortaya çıkabilecek ve ilave maliyet gerektirecek talepler, Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde ilgili proje için belirlenen kaynak sınırları içinde kalmak kaydıyla, İhale Makamı tarafından değerlendirilir.

(6) Bu Yönetmelik kapsamındaki sözleşmeler, ekleri ve diğer tüm belgeler, ilgili idare tarafından kabul edilen hariç olmak üzere, Türkçe olarak hazırlanır. Türkçe ve yabancı dilde hazırlanan dokümanların yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

(7) SİP Sözleşmesi ekinde, SİP kategorileri kapsamında yer alan SİP faaliyetlerinin program yılı ve dönemlerine göre listelendiği SİP Planı yer alır.

(8) Taraflar SİP sözleşmesinin zorunlu unsurları arasında yer almayan konularda, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla sözleşme serbestisine sahiptir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Sanayi İşbirliği Programı Sözleşmesinin Uygulanması ile İlgili Hükümler**

#### **Ön onay**

**MADDE 29 -** (1) SİP Sözleşmesi ve eki SİP Planında belirtilen SİP faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik herhangi bir işlem başlatılmadan önce veya faaliyete ilişkin değişiklik olması halinde, her bir SİP faaliyeti için Yüklenici tarafından Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığına, ilgili idare tarafından hazırlanan standart form kullanılarak ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ön onay başvurusu Proje Grubu tarafından değerlendirilir ve Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığının onayıyla uygun bulunan SİP faaliyetlerine en geç otuz iş günü içerisinde ön onay verilir. Ön onay başvurusunun reddedilmesi halinde, gerekçeleriyle birlikte aynı süre içerisinde Yükleniciye yazılı olarak bildirilir.

(3) Ön onay başvurusu, gerekli hallerde süre, bedel, ürün, hizmet gibi hususlar bakımından sınırlandırılabilir.

(4) Yazılı ön onay alınmadan ya da yenilenen ön onay başvurusu uygun görülmeden gerçekleştirilen faaliyetler, bu Yönetmelik ve SİP Sözleşmesinde yer alan diğer esaslara uygun olsa da SİP faaliyeti olarak kabul edilmez ve kredilendirilmez.

#### **SİP taahhüt süresi ve faaliyet raporu**

**MADDE 30 -** (1) SİP taahhütleri, Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen program yılı ve program dönemlerine göre yerine getirilir. Proje Grubu ve



Yüklenicinin önerisi doğrultusunda, Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde program yılı ve program dönemi revize edilebilir. Bu durumda, Yüklenicinin toplam SİP taahhüdü sabit kalmak üzere, Yüklenicinin üstlendiği iş ve sözleşme konusuna göre SİP taahhüt süreleri yeniden değerlendirilir.

(2) Yüklenici, düzenleyeceği SİP taahhütlerini yerine getirme durumunu gösteren SİP Faaliyet Raporunu, kanıtlayıcı bilgi ve belgelerini ve Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı taahhütlerin niteliğine göre talep edilen diğer bilgi ve belgeleri her bir program yılı bitimini takip eden on beş iş günü içerisinde yazılı olarak Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermekle yükümlüdür.

(3) Yüklenici tarafından her bir program yılı sonunda sunulan SİP Faaliyet Raporu, Proje Grubu tarafından değerlendirilerek ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi tarafından onaylanan SİP Faaliyet Raporunun onaylanması halinde kredilendirme işlemleri yapılabilir.

(4) Her bir program dönemi sonunda SİP Faaliyet Raporunun teslim edilmemesi durumunda, ilgili dönemde SİP faaliyetlerinin gerçekleştirilmediği kabul edilir. İstenilen bilgileri içermeyen ve zamanında teslim edilmeyen SİP Faaliyet Raporları için Yüklenici hakkında 33 üncü madde hükümleri uygulanır.

(5) SİP Planında yer alan herhangi bir SİP faaliyetinin, Yüklenici tarafından mücbir sebeplerle veya kusuru olmaksızın tamamen ya da kısmen gerçekleştirilememesi halinde; Yüklenici, söz konusu faaliyetin gerçekleştirilememesine ilişkin kanıtlayıcı ve destekleyici bilgi ve belgeleri Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığına sunar. Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığına sunulan kanıtlara ilişkin değerlendirmesi sonucunda, Yüklenici beyanını kabul etmesi halinde gerçekleştirilemeyen SİP faaliyeti, SİP Planından çıkarılır.

(6) Yüklenici toplam SİP yükümlülüğü sabit kalmak üzere, gerçekleştirilemeyen SİP faaliyeti yerine yeni bir SİP faaliyeti tanımlayarak Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığının ön onayına sunar. Yeni SİP faaliyeti, Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığının onayından sonra Yüklenici tarafından SİP Planına yansıtılır.

### **SİP faaliyetlerinin kredilendirilmesi**

**MADDE 31 -** (1) SİP Faaliyet Raporunun ihale yetkilisi tarafından onaylanmasını takiben, Yüklenici tarafından ön onay alınarak gerçekleştirilen SİP faaliyetleri için kredilendirilme talebinde bulunulur.

(2) Kredilendirme taleplerinin ekinde yer alması gereken bilgi ve belgeler, taahhütlerin niteliğine göre Proje Grubu tarafından belirlenir.

(3) SİP faaliyetleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde kredilendirilir:

a) Kredilendirilme, ön onayda belirtilen koşullar ile SİP şartnamesi ekinde yer alan ve Ek-6'da belirtilen Katsayı Aralıkları Tablosuna göre belirlenen SİP kredilendirme katsayı tablosundaki uygun katsayılar kullanılarak yapılır. SİP kredilendirme katsayı tablosu çerçevesinde, bir SİP kategorisi için verilebilecek en yüksek katsayı altı (6)'dır.

b) Yüklenicinin SİP taahhütlerini yerine getirirken yapmış olduğu seyahat, konaklama, yemek hizmetleri gibi idari masraflar SİP faaliyeti olarak kredilendirilmez.

(4) SİP Sözleşmesi kapsamında yerli sanayiye verilecek işler ve ihracat, yurt içi katma değer dikkate alınarak kredilendirilir. Gerçekleştirilen SİP faaliyetlerinde YİKD tutarlarının doğrulanması Proje Grubu tarafından gerçekleştirilir.

(5) Yüklenici YİKD tutarlarının doğrulanması amacıyla Proje Grubu tarafından talep edilen tüm bilgi ve belgeleri Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığına sunar. Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı gerekli hallerde YİKD tutarlarını doğrulamak amacıyla, masrafı Yükleniciye ait olmak üzere, bağımsız denetim kuruluşlarına, üniversitelere ve kamu kurum ve kuruluşlarına inceleme yaptırabilir.

### **Takip, denetim ve iptal yetkisi**

**MADDE 32** - (1) Proje Grubu, SİP taahhütlerini takip etme, taahhütlerin yerine getirilmesiyle ilgili olarak gerekli gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi talep etme, yerinde denetim yapma veya yaptırma yetkisine sahiptir.

(2) Proje Grubu tarafından yapılan takip ve denetim neticesinde, SİP taahhütlerine ilişkin aykırılıkların tespit edilmesi halinde, bu durum raporlanarak ihale yetkilisine sunulur. İhale yetkilisinin onayı ile 33 üncü madde hükümleri uygulanır.

### **Cezai şart**

**MADDE 33** - (1) Yüklenici tarafından SİP yükümlülüklerinin SİP Sözleşmesinde belirtilen ilgili program yılı içerisinde ve/veya miktar ve şartlarda yerine getirilmemesi halinde; Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından söz konusu yükümlülüklerin altmış iş günü içerisinde yerine getirilmesi için yazılı talepte bulunulur.

(2) Bu sürenin sonunda aykırılık giderilmediği takdirde, Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığının teklifi ve ihale yetkilisinin onayı ile yerine getirilmeyen SİP taahhüt bedelinin en az %4'ü oranında para cezası uygulanır. Para cezasının uygulanması Yükleniciyi SİP taahhütlerini yerine getirme sorumluluğundan kurtarmaz.

(3) Aynı aykırılığın üç kez tekrar etmesi halinde, Sanayi Geliştirme Komisyonu onayıyla İhale Makamı tarafından SİP Sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilebilir.

(4) Yüklenici, ikinci fıkra kapsamında yükümlü olduğu cezai şartı İhale Makamının yazılı talebinden itibaren on beş iş günü içerisinde ilgili idare tarafından bildirilen hesaba nakden öder. Ödemenin zamanında yapılmaması durumunda; cezai şart bedeli, Yükleniciye Ana Tedarik Sözleşmesi ve/veya diğer sözleşmeler kapsamında varsa yapılacak ödemelerden mahsup edilir ve/veya Yüklenicinin SİP teminatı nakde çevirerek tahsil edilir.

(5) SİP Sözleşmesinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle herhangi bir nedenle feshi halinde, SİP teminatı irat kaydedilir.

(6) Bu maddenin üçüncü ve beşinci fıkralarına göre, SİP Sözleşmesinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle herhangi bir nedenle feshi halinde, Yüklenici fesih tarihinden itibaren bir yıl süreyle SİP içeren mal ve hizmet alım ihalelerine katılamaz.

#### **Geçici kredilendirme**

**MADDE 34 -** (1) Bir program dönemi içerisinde Yüklenici tarafından planlanan bir SİP faaliyetinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak, daha sonra kesin krediye dönüştürülmek üzere ilgili idare tarafından belirlenen kredilendirme esaslarına göre geçici kredilendirme yapılabilir.

(2) Aktarma işlemlerinde, SİP Sözleşmesinde hesaplanan toplam SİP faaliyet tutarı esas alınır.

#### **Ön kredilendirme**

**MADDE 35 -** (1) İdareye hali hazırda SİP yükümlülüğü bulunmayan bir şirketin gelecekteki olası SİP yükümlülüklerine sayılmak üzere, ilgili idare tarafından belirlenen kredilendirme esaslarına göre ön kredilendirme yapılabilir.

#### **Fazla SİP kredisi aktarımları**

**MADDE 36 -** (1) Yüklenici tarafından, aynı SİP Sözleşmesi kapsamındaki bir SİP faaliyeti yükümlülüğünün üstünde gerçekleştirilen SİP kredisi, her bir program dönemi sonunda Yüklenicinin yazılı talebi ve İhale Makamı tarafından uygun görülmesi halinde, Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından aynı SİP Sözleşmesi ve SİP kategorileri kapsamındaki gerçekleştirilmeyen yükümlülüklerle aktarılabilir.

#### **SİP eskalasyonu**

**MADDE 37 -** (1) İlgili program yılı sonunda gerçekleştirilmeyen SİP taahhütleri bir sonraki program yılına, eskale edilerek aktarılır. Eskalasyon yapılması durumunda, 4734 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan ilgili mevzuat dikkate alınır.

### **ONUNCU BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **KOBİ iş payı yükümlülüğü ve SİP taahhütleri kapsamındaki alt yükleniciler**

**MADDE 38 -** (1) SİP taahhütleri kapsamında KOBİ'lere verilecek iş payı, projenin özelliği dikkate alınarak SİP şartnamesinde belirtilir.

(2) KOBİ'lere verilecek iş payı, SİP kredilendirme katsayı tablosunda belirlenen katsayılardan daha yüksek katsayı ile kredilendirilebilir.

(3) SİP taahhütleri kapsamındaki alt yüklenicilere ilişkin hükümler Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde yürütülür.

(4) Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu Yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

### **Serbest bölgeler**

**MADDE 39 -** (1) Yüklenici tarafından, teknoparklar hariç olmak üzere, serbest bölgelerde SİP taahhütleri kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, SİP kredilendirme katsayı tablosunda belirlenen katsayılardan daha düşük katsayı ile kredilendirilir.

### **Yatırımların devri, fikri ve sınai mülkiyet hakkı**

**MADDE 40 -** (1) Yüklenicinin SİP kategorileri kapsamındaki yatırımları, İhale Makamının onayı olmadan, yatırımın gerçekleşme tarihinden itibaren en az beş yıl süre ile üçüncü şahıslara devredilemez.

(2) SİP taahhütleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerde fikri ve sınai mülkiyet haklarının kullanım ve devri ilgili idarenin yetkisindedir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilen teknoloji transferi, ilgili idarenin onayı olmadan üçüncü taraflara devredilemez, kullanım hakları geri alınamaz, geri çekilemez ya da herhangi bir şekilde kullanım dışı bırakılamaz.

(4) Bu madde hükümlerine uyulmadığı takdirde, bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin beşinci fıkrası hükümleri uygulanır.

### **İş deneyim belgesinin düzenlenmesi**

**MADDE 41 -** (1) Ana Tedarik kapsamında tamamlanan işe ait iş deneyim belgesi 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun esas alınarak İhale Makamı tarafından düzenlenir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki gerçekleştirilen SİP taahhütlerinin tamamlanmasından sonra Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından iş deneyim belgesi düzenlenir. SİP ile ilgili iş deneyim belgeleri bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelerde kullanılabilir.

### **Sektörel veri tabanı**

**MADDE 42 -** (1) SİP kategorileri kapsamında, yerli şirketlerin üretim ve teknoloji kabiliyetleri ile bu şirketlere verilecek iş payları belirlenirken; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, TÜBİTAK, KOSGEB, Kamu İhale Kurumu, Ar-Ge merkezleri, teknoloji transfer ofisleri, üniversiteler, kümelenme teşebbüsleri, STK'lar, sektör ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde uluslararası sınıflamalara uygun olarak Sanayi Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan sektör, firma, ürün bazlı veri tabanından yararlanılır.

### **Uzun vadeli ihtiyaç planlaması**

**MADDE 43 -** (1) Kamunun ihtiyaçlarının önceden belirlenmesi ve bu ihtiyaç alanlarında sektör tarafından gerekli üretim altyapısının kurulması amacıyla ilgili idareler tarafından uzun vadeli ihtiyaç planları hazırlanır ve bu planlar kamuoyu ile paylaşılır.

### **Danışmanlık hizmeti**

**MADDE 44 -** (1) İhale yetkilisince onaylanması kaydıyla, bu Yönetmelik kapsamında dokümanların hazırlanması, ihaleye hazırlık ve SİP taahhütlerinin takibi aşamalarında 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık hizmeti satın alınabilir.

### **Belediyeler ve iktisadi teşebbüsleri**

**MADDE 45 -** (1) Belediyeler ve belediye iktisadi teşebbüsleri tarafından bu Yönetmelik kapsamında alım yapılmasına karar verilmesi durumunda, belediyelerde bu konuda görevlendirilen birim bünyesinde SİP sürecini yürütmek üzere Proje Grubu oluşturulur.

(2) Projenin başlatılması, ihale onayı, Yüklenici seçim kararı ve Sanayi Geliştirme Komisyonları yetkisi dâhilindeki diğer faaliyetler belediye başkanının onayıyla; büyükşehir belediyelerinde genel sekreter, belediyelerde belediye başkan yardımcısı başkanlığında birim amirlerinden teşekkül eden komisyonlar tarafından yerine getirilir.

### **Rehberlik ve süreçlerin takibi**

**MADDE 46 -** (1) İlgili idarelerce talep edilmesi ve Savunma Sanayii Müsteşarlığı tarafından uygun bulunması halinde, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde idarelere Savunma Sanayii Müsteşarlığı tarafından rehberlik edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında tereddüde düşülen hallerde, ilgili idareler tarafından Savunma Sanayii Müsteşarlığı görüşüne başvurulabilir.

(3) Bu Yönetmelikte yer alan süreçler, Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından yazılı olarak talep edilmesi ve Savunma Sanayii Müsteşarlığı tarafından uygun bulunması halinde idareler adına takip edilir. Bu görevi yürütmek üzere Savunma Sanayii Müsteşarlığı bünyesinde ilgili birimler oluşturulabilir.

(4) İdareler, bu Yönetmelik kapsamındaki SİP uygulama süreçlerinde ihtiyaç duyulan SİP Planı taslağı, Teklif Değerlendirme Planı, SİP Kriter Ağacı, standart form, tablo, rapor ve diğer belgeleri Savunma Sanayii Müsteşarlığınca yayımlanan ilgili dokümanları rehber olarak hazırlayabilir.

### **Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar ve Devlet Destekleri**

**MADDE 47 -** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sözleşmelerde; Bakanlar Kurulunun 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Kararı uygulanır.

(2) Yüklenici, devlet desteklerinden, desteği veren idareler tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yararlanır.

### **Şikâyet**

**MADDE 48 -** (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelerde yalnızca bu maddenin ikinci fıkrasında belirlenen şikâyet usulü uygulanır.

(2) İhale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gereken tarihi izleyen günden itibaren on iş günü içerisinde ve sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale yapılan idareye şikâyet başvurusu yapılabilir. İdare tarafından, şikâyet başvurusu üzerine on iş günü içerisinde karar alınarak şikâyet başvurusu sahibine bildirilir. Şikâyet başvurusuna ilişkin kararın son bildirim tarihini izleyen tarihten itibaren yirmi iş günü geçmeden sözleşmeler imzalanamaz.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 49** - (1) 4734 sayılı Kanunun ceza ve ihalelerden yasaklamaya ilişkin hükümleri, bu Yönetmelik kapsamında yürütülen faaliyetler için de uygulanır.

(2) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ve yürürlükteki ilgili mevzuatın bu Yönetmelik ile çelişmeyen hükümleri uygulanır.

#### **Geçiş süresi**

**GEÇİCİ MADDE 1** - (1) İdareler, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde, mal ve hizmet alımlarında SİP uygulanmasını sağlayacak şekilde organizasyon yapılarını oluşturur, yasal düzenleme ve dokümanlarını hazırlar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 50** - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 51** - (1) Bu Yönetmeliği Bakanlar Kurulu yürütür.

## Ek-1

### SİP Kriter Ağacı Hazırlanmasında Kullanılacak Rehber SİP Faaliyetleri Tablosu

#### Kategori A: Yerli Üretim Katkısı

Yüklenici tarafından, aşağıda yer alan yöntemlerle veya ilgili idare tarafından belirlenen diğer yöntemlerle mevcut tesislerin kullanılarak tedarik konusu mal veya hizmet kapsamında yüksek teknoloji bir ürünün veya parçasının belirlenecek bir yerlilik taahhüdü ile Türkiye’de üretilmesidir.

No	SİP Faaliyeti	Açıklamalar	Puan (%)
1	Yerli bir şirketin mevcut imkânlarının kullanarak tedarik konusu mal veya hizmetle ilgili ortak üretim yapılması durumunda üretim miktarı ve tutarı		
2	Tedarik konusu malın veya bu mala ilişkin üretilebilecek kritik parçaların belirlenerek yerli alt yüklenicilere yaptırılması durumunda üretim miktarı ve tutarı		
3	Yabancı istekli veya isteklilerin, yerli şirket veya şirketler ile yapacağı ortaklık yapısı, toplam sermayesi ve toplam sermayeye oranı		
4	Yerli üretim katkı oranı (Yerlilik oranı)		
5	İstihdam edilecek yerli personel sayısı ve istihdam edilen toplam personele oranı		
6	Toplam taahhüt içerisinde KOBİ’lere verilen iş payı		
7	İlgili idare tarafından belirlenen alanlar		

## Ek-2

### SİP Kriter Ağacı Hazırlanmasında Kullanılacak Örnek SİP Faaliyetleri Tablosu

#### Kategori B: Yatırım

Yüklenici tarafından, aşağıdaki yöntemlerle veya ilgili idare tarafından belirlenen diğer yöntemlerle yeni bir üretim tesisi kurularak tedarik konusu mal veya hizmet kapsamında yüksek teknoloji bir ürünün veya parçasının belirlenecek bir yerlilik taahhüdü ile Türkiye’de üretilmesidir.

No	SİP Faaliyeti	Açıklamalar	Puan (%)
1	Yeni üretim tesisi kurulması durumunda yatırım tutarı, üretim miktarı ve tutarı		
2	Yerli şirketlerle yapılacak ortak girişim anlaşmaları yoluyla yeni üretim tesisi kurulması durumunda yatırım tutarı, üretim miktarı ve tutarı		
3	Mevcut üretim tesislerinin satın alınması durumunda yatırım tutarı, üretim miktarı ve tutarı		
4	Yerli üretim katkı oranı (Yerlilik oranı)		
5	Yabancı istekli veya isteklilerin, yerli şirket veya şirketler ile yapacağı ortaklık yapısı, toplam sermayesi ve toplam sermayeye oranı		
6	İstihdam edilecek yerli personel sayısı ve istihdam edilen toplam personele oranı		
7	Toplam taahhüt içerisinde KOBİ’lere verilen iş payı		
8	İlgili idare tarafından belirlenen alanlar		



### Ek-3

#### SİP Kriter Ağacı Hazırlanmasında Kullanılacak Örnek SİP Faaliyetleri Tablosu

##### Kategori C: Teknolojik İşbirliği

Yüklenici tarafından, aşağıdaki yöntemlerle veya ilgili idare tarafından belirlenen diğer yöntemlerle belirlenecek alanlarda gerçekleştirilecek taahhütlerle yerli sanayiye teknolojik yeterlik kazandırılmasıdır.

No	SİP Faaliyeti	Açıklamalar	Puan (%)
1	Teknolojik işbirliği, teknolojik bilgi paketleri sunulması ve teknoloji transferi		
2	Ar-Ge veya teknoloji merkezi kurulması		
3	Yürütülen Ar-Ge programlarının desteklenmesi durumunda sağlanması taahhüt edilen finansman miktarı		
4	Sözleşmenin uygulanması aşamasında Türkiye’de gerçekleştirilmesi taahhüt edilen Ar-Ge yatırım tutarı		
5	Ar-Ge yatırımında çalıştırılacak yerli uzman ve mühendis sayısı		
6	Ar-Ge ve kalite kontrol laboratuvarı kurulması durumunda gerçekleştirilmesi taahhüt edilen yatırım tutarı		
7	Lisans ve kullanım hakkının transferi durumunda lisans ve kullanım hakkı bedeli		
8	İşletme, servis, bakım ve onarım kabiliyeti kazandırılan personel sayısı		
9	Makine/teçhizat desteği tutarı		
10	Teknik destek tutarı		
11	Tasarım desteği tutarı		
12	Yazılım desteği tutarı		
13	Danışmanlık desteği tutarı		
14	Eğitim desteği tutarı		
15	Patent, sınai ve fikri mülkiyet hakkı verilmesi durumunda bedeli		

16	İlgili idare tarafından belirlenen alanlar		
----	--	--	--

**Ek-4**

**SİP Kriter Ağacı Hazırlanmasında Kullanılacak Örnek  
SİP Faaliyetleri Tablosu**

**Kategori D: İhracat**

Yüklenici tarafından, aşağıdaki yöntemlerle veya ilgili idare tarafından belirlenen diğer yöntemlerle Türkiye’den gerçekleştirilen ihracat taahhütleridir.

<b>No</b>	<b>SİP Faaliyeti</b>	<b>Açıklamalar</b>	<b>Puan (%)</b>
1	Tedarik konusu mal veya hizmet kapsamında yapılması taahhüt edilen ihracat tutarı		
2	İhtiyaç Makamı tarafından belirlenen yüksek ve orta teknolojili ürünler kapsamında yapılması taahhüt edilen ihracat tutarı		
3	Yeni pazar imkânının sağlanması durumunda yapılması taahhüt edilen ihracat tutarı		
4	Öncelikli pazar imkânının sağlanması durumunda yapılması taahhüt edilen ihracat tutarı		
5	İlgili idare tarafından belirlenen alanlar		

## Ek-5

### SİP Şartnamesi

SİP Şartnamesinde, asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilir;

1. SİP taahhüt şartları,
2. SİP yeterlik şartları,
3. SİP teminat oranı ile teminata ait şartlar,
4. Ön onay, değerlendirme, kredilendirme ve cezai şartlara ilişkin esaslar,
5. Ana Tedarik bedeline eskalasyon uygulanması halinde SİP eskalasyon formülü.

## Ek-6

### SİP Taahhüt Oranları Tablosu

<b>SİP Kategorileri</b>	<b>Alanlar</b>	<b>(%)</b>
Kategori A	Yerli Üretim Katkısı	
Kategori B	Yatırım	
Kategori C	Teknolojik İşbirliği	
Kategori D	İhracat	
	<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>

**Ek-7**

**SİP Kredilendirme Katsayı Aralıkları Tablosu**

<b>SİP Kategorileri</b>	<b>Alanlar</b>	<b>Katsayı Aralığı</b>
Kategori A	Yerli Üretim Katkısı	1-4
Kategori B	Yatırım	1-6
Kategori C	Teknolojik İşbirliği	1-6
Kategori D	İhracat	1-2

**Ek-8**

**SİP Sözleşmesi**

SİP Sözleşmesinde, asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilir;

1. Sözleşmenin amacı ve tarafları,
2. Sözleşmede yer alan tanımlar,
3. Asgari SİP taahhüt oranını sağlamak üzere taahhüt edilen SİP kategorilerinin kapsamı ve yerine getirilme süresi,
4. SİP taahhütlerinin değerlendirilmesi ve kredilendirilmesine ilişkin esaslar,
5. SİP teminatına ilişkin usul ve esaslar,
6. İhtiyaç duyulması halinde SİP eskalasyon formülü,
7. SİP taahhütlerinin yerine getirilmemesi ve/veya geciktirilmesi halinde uygulanacak cezai şartlara ilişkin usul ve esaslar,
8. Mücbir sebep halleri,
9. Anlaşmazlıkların çözüm şekli ve bu konuda;

9.1. Elli milyon (50.000.000) ABD Dolarına kadar olan uyuşmazlıklarda Türk maddi ve usul hukukunun uygulanacağı ve Türk mahkemeleri ve icra Dairelerinin yetkili olduğu,

9.2. Elli milyon (50.000.000) ABD Doları ve üzerinde olan uyuşmazlıklarda ise uluslararası tahkime gidilebileceği ve tahkim yerinin Türkiye olduğu.

## Ek-9

### Etkin Maliyet Formülü

$$K = \frac{P}{(....) \times T + (....) \times E + (....) \times S}$$

- K : Etkin Maliyet  
P : Tedarik Maliyeti  
T : Teknik Puan  
E : Ekonomik Puan  
S : SİP Puanı  
(....) : 0-1 arasında değişen bir katsayı

Tekliflerin değerlendirilmesinde aşağıdaki ana kriterler göz önünde bulundurulur.

1. Teklif Fiyatı
2. Proje Uygulama Takvimi,
3. SİP taahhüdü,
4. Yerli sanayiye verilen iş payı,
5. KOBİ'lere verilecek iş payı,
6. Teknoloji Kazanımı Yükümlüğü,
7. Teknik İstekler Dokümanı,
8. İş Tanımı.

## Ek-10

### SİP Puanı Hesaplanması

$$S = (...%) \times A + (...%) \times B + (...%) \times C + (...%) \times D$$

- S : SİP Puanı  
A, B, C, D : SİP Kategorileri  
(...%) : Yüzdesel ağırlık